

陕西省体育局文件

陕体办发〔2023〕98号

陕西省体育局关于印发 体育赛事活动“一赛六案”（模版）的通知

各设区市体育局、安康市教育体育局、杨凌示范区文化和旅游体育局、韩城市教育局，机关各处室，西安体育学院，各直属单位：

为进一步规范体育赛事活动申办程序，加强我省体育赛事活动组织管理，确保赛事活动顺利圆满举办。现将“一赛六案”（模版）印发你们，请各单位结合实际遵照执行。

- 附件：1. 体育赛事活动总体工作方案
2. 体育赛事活动安全保障工作方案
3. 体育赛事活动突发公共事件应急预案

4. 体育赛事活动宣传工作方案
5. 体育赛事活动市场开发工作方案
6. 体育赛事活动经费使用管理方案



(此件公开发布)

附件 1

体育赛事活动总体工作方案

(模版)

简要叙述举办赛事的意义和赛事的基本情况，明确制定本方案的目的和意义。

一、指导思想和总体目标

围绕贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，特别是关于体育工作的重要论述，结合具体项目，提出指导思想和办赛目标。

二、办赛机构

明确赛事举办相关组织机构，包括主办机关，承办、协办等单位。

三、基本原则和总体安排

(一) 基本原则

围绕办赛理念提出举办该项赛事的基本原则，如坚持高效办赛、坚持节俭办赛、坚持廉洁办赛等。

(二) 总体安排

依据赛事规模，规划赛事总体安排，划分工作阶段，明确各阶段主要工作任务。如：

赛事组织工作划分三个阶段。

第一阶段：赛前筹备阶段（ 年 月至 年 月）。主要任务是

完成各类方案制定，组建竞赛团队，做好运动员、技术官员和竞赛团队人员的注册，开展各类人员培训等。

第二阶段：赛时运行阶段（ 年 月至 年 月）。主要任务是召开赛前技术会议，按时发放各种竞赛文件，重点协调做好接待服务、信息技术、媒体运行、兴奋剂检测、注册制证和安全保卫等工作，全力保障竞赛组织工作安全、有序进行。

第三阶段：赛后总结阶段（ 年 月至 年 月）。主要任务是做好赛后总结收尾工作。

四、赛事活动安排

依据项目和组别设置，提出赛事活动具体时间、地点。

五、组织机构

成立赛事活动组委会，明确组委会各级负责同志，包括组委会主任、执行主任、副主任、秘书长等。

赛事活动组委会一般设办公室、竞赛组织部、新闻宣传部、安全保卫部、医疗卫生部、财务部、市场开发部等部门（根据赛事规模和工作实际设置）。明确各部门工作职责、具体任务，明确各部门牵头负责单位及配合单位。

办 公 室：主要负责组委会工作的总体安排、计划制定，组织重要会议、重大活动，协调法律咨询、依法维权，做好公文运转、档案归集等。

竞赛组织部：负责竞赛工作的组织与实施。包括制定印发竞赛规程，编印竞赛指南、秩序册、成绩册等。

新闻宣传部：负责赛事活动宣传工作。

安全保卫部：负责赛事活动安全保卫和应急处置工作。

医疗卫生部：负责赛事活动医疗卫生保障工作。

财 务 部：负责赛事活动财务保障工作。

市场开发部：负责赛事活动市场资源开发工作。

六、工作任务

结合赛事规模和办赛模式明确具体工作任务。如：

（一）组建工作机构。

（二）强化人员培训。

（三）做好赛事宣传。

（四）加大市场运作。

（五）做好风险防控。

七、保障措施

围绕办赛，从工作机制、经费保障、人员配备、工作激励等方面明确各项保障措施，措施要突出针对性和实效性。

体育赛事活动安全保障工作方案

(模版)

一、基本情况

简要介绍赛事名称、性质、举办地点、主承办单位、项目设置、赛事周期、赛事规程、参赛人员等情况。

二、安全保障工作组织机构

成立赛事活动安全保障工作领导小组，对赛事安保工作进行统一部署和组织协调；审核安保工作方案；监督检查安保工作执行和落实情况；评定安保工作等。

三、安全保障工作职责

赛事活动主办方、承办方、协办方应在赛前以签订书面协议等方式明确赛事活动安全职责分工。

四、赛前安全防范措施

(一) 制定安全保障方案，建立熔断工作机制，做好赛前风险评估和防范措施。

(二) 比赛场地安保硬件设施配置安全。包括但不限于比赛场地以及配套设施、临时搭建的设施、建筑物、监控设备、消防设施、疏散通道、安全出口、消防车通道、应急广播、应急照明、

疏散指示标志、停车场地、安检门、应急通讯设施等应符合国家相关安全标准和安全规定。

（三）证件审批、制作、管理。

（四）参赛风险教育。包括但不限于竞赛规程、参赛声明书、赛前技术会等。

（五）参赛资格审查。包括但不限于身份验证、身体健康条件、参赛保险等。

（六）疫情防控。按照属地要求，落实疫情防控措施。

五、赛中安全工作内容

（一）安全职责划分。制定赛事活动安全责任清单，明确划分赛事组织、场地搭建、人员管理、交通疏导、水电气使用、舆论舆情等各项安全责任，确保落实到人。

（二）风险分析研判。针对赛场环境、项目特点、参赛人员等，进行安全风险分析，建立风险清单，逐项制定应对防范措施，明确负责人员，确保安全风险管控到位。

（三）隐患排查整改。对照职责清单和风险清单，组织安全隐患排查，对发现隐患要明确整改责任人，现场组织整改到位。

（四）医疗救援保障。设置医疗点和巡查人员，配备医疗救护人员、设备、药品、救护车等；规划好急救转运路线与通道，准备好后备医院；确保通讯联络畅通和资源调度迅速高效。根据比赛规格，设置运动康复中心，负责急性运动损伤的治疗和防护工作。

（五）气象信息跟踪。为比赛提供精确时间、精确地点的气象预报服务，为其他赛事组织部门提前预防、科学决策和应急处置提供依据。气象预报信息应包含阴晴状况、降雨量、气温、湿度、风力风向以及任何可能出现的极端天气。

（六）食品安全管理。确保食物卫生、新鲜，符合赛事活动要求。

（七）通信技术支持。为赛场配备通信保障车和应急通信设施，确保会场和整个赛道范围通信畅通。

（八）赛事“熔断”管理。密切关注赛事进程，在办赛条件发生变化时，及时作出相应调整；在不具备继续办赛条件的情况下，及时终止赛事。

六、赛后安保措施要求

（一）人员疏散。包括但不限于嘉宾、运动队离开场地，观众和车辆的疏导。

（二）场地安全、防火检查。

（三）及时召开总结大会，总结工作，积累经验，吸取教训。

体育赛事活动突发公共事件应急预案

(模版)

一、赛事基本情况

简要介绍赛事名称、举办地点、主承办单位、项目设置、赛程安排等情况。

二、应急预案总则

明确编制目的、编制依据、适用范围和工作原则。

三、应急组织指挥体系与职责

明确应急处置领导机构、办事机构或工作组、现场指挥机构、专家组及工作职责。

四、突发事件分类

根据体育项目特点，对体育赛事活动突发公共事件进行分类，主要分为六类：

(一) 恐怖袭击事件。主要包括公共体育场所、大型体育赛事及群众体育活动中，出现恐怖、爆炸、使用枪支、器械等凶器，进行暴力、威胁、恐吓等破坏、干扰赛事及群众体育活动并造成特大人员伤亡的事件。

(二) 拥挤踩踏事件。主要包括公共体育场所在举办大型体育赛事及群众体育活动中，发生的因拥挤、踩踏造成赛事及群众体育活动无法正常进行并造成重大的人员伤亡事件。

(三) 设施设备坍塌事件。主要包括公共体育场所在举办大型体育赛事及群众体育活动中，发生的体育设施设备意外坍塌造成赛事及群众体育活动无法正常进行并造成严重的人员伤亡事件。

(四) 社会安全事件。主要包括在举办大型体育赛事及群众体育活动中不法分子借机干扰、闹事而影响赛事及群众体育活动无法正常进行的突发事件。

(五) 自然灾害事件。主要包括因暴雨、冰雹、大风、大雾、雷电、高温等气象原因以及发生地震、火灾等自然因素引发的比赛不能正常举行。

(六) 公共卫生事件。主要包括突然发生，造成或者可能造成社会公众身心健康严重损害的重大传染病、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及因自然灾害、事故灾难或社会安全等事件引起的严重影响公众身心健康的公共卫生事件。

五、预防与预警机制

明确应急准备措施、预警分级指标、预测预警发布和解除的程序及预警响应措施。

六、应急处置

制定应急预案启动条件、信息报告、先期处置、分级响应、指挥与协调、应急联动、信息发布、应急结束的具体内容与程序。

七、恢复重建

明确善后处置、社会救助、调查与评估、恢复重建等具体要求。

八、应急保障

明确救援队伍保障、财力保障、物资保障、基本生活保障、医疗卫生保障、交通运输保障、治安维护、人员防护、通信保障、公共设施、科技支撑、法治保障、地质和气象水文信息服务保障的职责。

九、监督管理

明确提出应急预案演练、宣传教育培训、事件调查、奖励与责任追究的具体要求和内容。

十、附件

制定突发事件组织管理体系图、应急联络人通讯录、标准化格式文本。结合体育赛事项目举办特点梳理风险点，制定各风险点应急措施和应对步骤。

体育赛事活动宣传工作方案

(模版)

一、基本情况

简要介绍赛事活动的名称、举办地点、主承办单位、赛程安排、参赛队伍，以及举办赛事活动的目的、意义和相关情况。

二、宣传主题与目标

明确赛事活动围绕什么主题（主旨）开展宣传工作，以及宣传工作要达到的效果和目标。

三、宣传重点内容

明确赛事活动宣传工作应聚焦和关注的重点内容。

- (一) 赛事活动信息。
- (二) 比赛队伍情况。
- (三) 优秀运动员故事。
- (四) 赛事活动理念。
- (五) 赛程赛制。
- (六) 赛外花絮。
- (七) 与赛事活动有关的社会热点。
- (八) 赛事活动结果。

(九) 结合赛事活动宣传举办地政治、经济、社会、文化、生态环境有关情况。

四、宣传形式与策略

明确赛事活动宣传工作的形式、途径、受众，以及阶段安排、重要活动等。

(一) 宣传形式。

1. 全媒体报道。组建官方报道团队，明确拟邀请的媒体。
2. 重大宣传活动。明确发布会、专题报道、集中采访等重大宣传活动名称和内容。
3. 话题预设。策划设置宣传报道话题内容，引导媒体围绕预设话题开展报道。
4. 直播互动。组织开展赛事活动直播。
5. 广告宣传。全媒体广告形象宣传和赛场内外、重点区域、相关平台的宣传广告推送。
6. 宣传品。目标受众的宣传单、宣传品投放等。

(二) 目标受众。明确赛事活动的受众人群。

(三) 宣传阶段。明确赛事活动的宣传周期，对赛前、赛期、赛后宣传工作划分时间阶段，提出每个阶段的重大活动和宣传任务。赛事活动结束后，向省体育局上报赛事活动宣传工作评估报告。

(四) 宣传策略。明确宣传工作媒体覆盖面、操作模式、宣传节奏、效果评估等内容。

五、组织领导

成立赛事活动新闻宣传部（组），明确赛事活动宣传工作负责人、工作人员（包括新闻宣传、媒体接待、舆情处置人员）职责任务、分工和联系方式等。

六、工作保障

- （一）建立官方报道素材库。
- （二）制定采访计划和集体采风活动方案。
- （三）建立口径库，制定舆情处置和应急方案。
- （四）建立赛后宣传效果评估机制和问责机制。

体育赛事活动市场开发工作方案

(模版)

一、基本情况

简要介绍赛事名称、性质、举办地点、主承办单位、项目设置、赛事周期、赛事规程、参赛人员、赛事资金等情况。

二、市场开发目标

明确赛事市场开发目标，包括赛事的知名度、观众数量、赞助商数量和收入等。

三、市场开发组织机构

按需设置与市场开发相关的营销、票务、版权、权益保障等部门。

四、市场开发职责

制定市场开发计划和实施方案；负责赞助商、合作伙伴的招募、筛选、合同签订等工作；做好市场推广、广告宣传、品牌建设等工作；协调解决市场开发过程中的问题；协助做好市场开发收益的管理等。

五、市场开发权益

(一)有形资源

开幕式、闭幕式和比赛门票，以及特许经营产品、比赛场馆广告资源和比赛印刷品广告资源等。

（二）无形资源

赛事冠名权、电视转播权、赛事的名称、会徽、吉祥物等标志的特许使用权和经营权、制定产品（服务）供应权等。

（三）衍生资源

相关活动经营权、社会文化资源、旅游资源等。

六、赞助商权益保护

明确双方权利和义务，包括赞助金额、赞助权益、赞助形式等。建立有效的监管机制，对赞助商的广告、宣传、营销等活动进行监管，确保其符合合同约定的要求，避免侵权行为。在出现争议或纠纷时，建立危机处理机制，及时解决问题，保护双方权益。

七、市场开发收益管理

市场开发收益包括赞助现金、物品、服务等。直属各单位为主体承办的赛事，现金收益按照“收支两条线”要求，统一缴纳至省财政，物品收益按照资产管理有关办法，由赛事组委会统一管理，服务收益由组委会明确使用用途，确保收益使用的合法性和规范性。各市体育部门为主体承办的赛事，市场开发收益按照属地原则，依据相关规定进行管理。企业为主体承办的赛事市场开发收益按照合同约定进行管理。

八、市场开发效果评估

赛后通过赛事在媒体的曝光度、观众的认知度、赛事的经济效益和社会效益等维度全面评估市场开发成果。

体育赛事活动经费使用管理方案

(模版)

一、基本情况

简要介绍赛事名称、性质、举办地点、主承办单位、项目设置、赛事周期、赛事规程、参赛人员等情况。

二、组织机构

成立工作机构,明确主要负责人,各岗位责任人及职责分工。工作职责包括但不限于:编制经费使用计划,审核报销各项支出,编制财务决算报表,实施支出绩效自评。

三、经费来源

说明赛事经费来源(财政拨款、有关部门补助、市场开发收入等),财政拨款资金应注明下达资金文号。

四、经费使用计划

从 10 个方面分类说明赛事经费使用计划,10 个方面分别是:体育场地场馆租赁费、比赛设备租赁费、现场搭建及布置费、裁判员技术官员及工作人员相关费用、志愿者费用、交通费、证件制作及材料印刷费、推广宣传费、安保医务电力等保障费和其他费用(体育赛事活动经费使用计划模版附后)。

五、经费管理

（一）收入管理

财政资金应按照国库集中支付相关要求管理使用，有关部门补助应按照约定用途管理使用，市场开发取得的货币性资金收入应按照“收支两条线”要求管理使用。请按照要求说明赛事经费管理具体措施。

（二）支出管理

经费按照先审批经费使用方案、后组织实施、再报销支出的程序使用。请按照要求说明经费使用审批流程、支出报销审批流程。

（三）财务决算管理

赛事结束后，应在1个月（大型项目不超过3个月）内编制赛事经费财务决算，报省体育局财务职能处室和业务职能处室。请按照要求说明财务决算编制工作职责分工和要求。

六、经费支出绩效自评管理

赛事结束后，应在1个月（大型项目不超过3个月）内编制赛事经费支出绩效自评表，报省体育局财务职能处室和业务职能处室。请按照要求说明经费支出绩效自评工作职责分工和要求。

体育赛事活动经费使用计划

项目实施单位:

赛事名称:

序号	支出类别	支出内容	规格	标准(元)	单位	天数	数量	金额	备注
一	体育场地场馆 租赁费	小计							
		例: 场地租赁费	长 20 米、宽 10 米	50.00	元/平方米(块)/天	3	200	30000.00	
		
二	比赛设备 租赁费	小计							
		例: 比赛垫子租赁费	/	3000.00	元/台(套)/天	3	3	27000.00	
		
三	现场搭建及 布置费	小计							
		例: 音响系统租赁费	/	1000.00	元/台(套)/天	3	1	1000.00	
		
四	裁判员、技术官 员及工作人员 相关费用	小计							
		例: 伙食费	/	150.00	元/人/天	3	10	4500.00	
		
五	志愿者费用	小计							
		例: 志愿者服装费	/	100.00	元/人		20	2000.00	
		

序号	支出类别	支出内容	规格	标准(元)	单位	天数	数量	金额	备注
六	交通费	小计							
		例: 摆渡车费用	大巴车(20座以上)	1400.00	元/天	3	2	8400.00	
		
七	证件制作及材料印刷费	小计							
		例: 奖牌费用	长80cm、宽40cm	100.00	个		20	2000.00	
		
八	推广宣传费	小计							
		例: 宣传片制作费	/	1000	元/分钟		5	5000.00	
		
九	安保医务电力等保障费	小计							
		例: 安保人员劳务费	/	200.00	元/人	3	20	12000.00	
		
十	其他费用	小计							
		例: 参赛人员保险费	/	50.00	元/人		100	5000.00	
		

